



Hinweise für Mitglieder zur Erstellung eines Blogbeitrags

staedtetag.blog

Blogbeiträge

Inhalte:

- Digitalisierung (in rechtlicher, administrativer, finanzieller, wirtschaftlicher, technischer, gesellschaftlicher, politischer, sozialer, ethischer, stadtplanerischer Hinsicht).
- Sämtliche Abhandlungen von überörtlichem Interesse.

Länge: ca. 300 bis 2000 Wörter.

Aufbau:

Prägnante Überschrift wählen (maximal 50 Zeichen mit Leerzeichen).

Ggf. Untertitel („Subhead“) (30 bis 80 Zeichen mit Leerzeichen).

AutorIn: Name, ggf. Funktion, Stadt/Organisation.

Einleitung/Teaser (300 bis 700 Zeichen mit Leerzeichen).

Struktur:

- Zwischenüberschriften bilden.
- Absätze bilden.
- Erhöhung der Übersichtlichkeit durch Zeilenabstände.
- Nutzung von Fettmarkierungen, Listen, Textkästen.

Bilder/Grafiken/Videos:

- Erwünscht.
- Bilder in jpg-Format.
- Videos in mp3- oder mp4-Format.
- Auf Bildrechte achten (selbst erstellte Bilder/Grafiken oder lizenzfreie Bilder verwenden).

Tags/Schlagwörter:

- Bitte nutzen Sie Schlagwörter und teilen Sie uns diese mit.
- Nicht mehr als 5 Tags pro Beitrag.

„Schaufenster“

Das Schaufenster soll den Mitgliedern eine Plattform geben, eigene Projekte zu bewerben, und den Städten und Gemeinden als Ideensammlung dienen. Kommunale Konzepte oder Projekte werden als Steckbrief dargestellt.

Inhalte:

- Konzepte, Projekte.
- Pro Konzept/Projekt ein Post. Sachlich zusammenhängende Projekte können in einem Post verbunden werden.

Folgende Informationen sind für die LeserInnen von Interesse:

- Einleitung: Ereignis, Gegenstand, Ort, Zeit.
- Beschreibung des Konzepts/Projekts.
- Beschreibung des Verfahrens-/Beschaffungsgangs.
- Ggf. Bürgerbeteiligung und Sichtbarmachen.
- Fördermittel und sonstige Unterstützung.
- Schwierigkeiten, Beachtenswertes.

Bilder/Grafiken/Videoaufzeichnungen:

- Erwünscht
- Bilder in jpg-Format.
- Videos in mp3- oder mp4-Format.
- Auf Bildrechte achten.

Beispiel:

Musterstadt

Musterstadt Stellt digitale Bürgerinformationstafel auf

Fest gemauert in der Erden steht die Form, aus Lehm gebrannt. Heute muß die Glocke werden, Frisch, Gesellen! seydt zur Hand. Von der Stirne heiß Rinnen muß der Schweiß, Soll das Werk



den Meister loben, Doch der Segen kommt von oben. Zum Werke, das wir ernst bereiten, Geziemt sich wohl ein ernstes Wort; Wenn gute Reden sie begleiten, Dann fließt die Arbeit munter fort. So laßt uns jetzt mit Fleiß betrachten, Was durch die schwache Kraft entspringt. Den schlechten Mann muß man verachten, Der nie bedacht, was er vollbringt. Das ist's ja, was den Menschen zieret, Und dazu ward ihm der Verstand, Daß er im innern Herzen spüret, Was er erschafft mit seiner

Hand. Nehmet Holz vom Fichtenstamme, Doch recht trocken laßt es seyn, Daß die eingepreßte Flamme Schlage zu dem Schwalch hinein, Kocht des Kupfers Brey, Schnell das Zinn herbey, Daß die zähe Glockenspeise Fließe nach der rechten Weise. Was in des Dammes tiefer Grube Die Hand mit Feuers Hilfe baut, Hoch auf des Thurmes Glockenstube. Da wird es von uns zeugen laut. Noch dauern wird's in späten Tagen Und rühren vieler Menschen Ohr, Und wird mit dem Betrübten klagen, Und stimmen zu der Andacht Chor.

Weiterführende Informationen:

<http://www.musterstadt.de/Bürgerinformationstafel/info>

Kontakt:

Erika Mustermann

Stadt Musterstadt

E-Mail/Tel.

Veranstaltungshinweise

Inhalt:

- Hinweise auf Veranstaltungen zur Digitalisierung.
- Kommunale Veranstaltung oder von kommunalem Interesse.

Beispiel:

5. Zukunftskongress Bayern

Staat und Kommunen als Digitale Heimat für Bayern und Wirtschaft
[5. Zukunftskongress Bayern des Behördenspiegels](#)
am 7. Februar 2019 in München

Verfahren

Wir bitten Sie, Ihre Beiträge, Schaufensterbeiträge oder Veranstaltungshinweise an florian.gleich@bay-staedtetag.de zu übermitteln.

Nutzen Sie hierfür ein aktuelles Word-Dokument und hängen Sie Bilder, Grafiken oder Videoaufzeichnungen in einem üblichen Format (s.o.: jpg bzw. mp3/mp4) an die E-Mail an. Achten Sie bei den Beiträgen auf Absätze und Hervorhebungen. Die Geschäftsstelle fügt die Inhalte in den Blog ein. Bitte schicken Sie uns nur Bilder und Grafiken, deren Bildrechte Sie besitzen.

Die Beiträge erscheinen als Namensartikel. **Bitte beachten Sie, dass Beiträge nur von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter städtischer Verwaltungen oder kommunaler Mandatsträger berücksichtigt werden.** Beiträge als Privatperson werden grundsätzlich nicht berücksichtigt.

Die Geschäftsstelle übernimmt grundsätzlich keine Korrekturen. Inhaltliche Änderungen werden nur nach Rücksprache der Autorin/des Autors vorgenommen. Die Geschäftsstelle behält sich eine inhaltliche Prüfung der Beiträge vor und prüft die Vereinbarkeit mit den Zielsetzungen des staedtetag.blog.

Beiträge werden zeitnah veröffentlicht. Die Geschäftsstelle behält sich vor, einzelne Beiträge im Falle einer inhaltlichen Nähe zu bereits veröffentlichten Beiträgen oder im Falle einer zu großen Zahl von Blogbeiträgen für einen Zeitraum von bis zu zwei Wochen auf Vorrat zu halten.

Für Fragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Florian Gleich
Bayerischer Städtetag
Prannerstraße 7
80333 München
Tel.: 089/290087-30
florian.gleich@bay-staedtetag.de